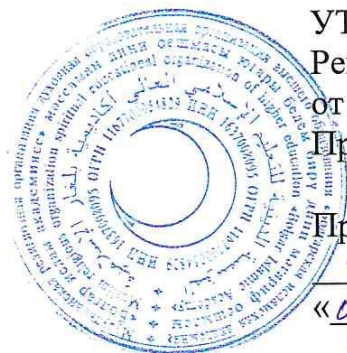


Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»




УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «04» 04 2024г.

Протокол № 34

Председатель Ученого совета

 Ф.Г. Хуснутдинов

«04» 04 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО
КАФЕДРОЙ**

г. Болгар – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет процедуру и условия проведения выборов заведующего кафедрой Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

- Уставом Академии.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной.

1.4. Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены приказом ректора Академии в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на эту должность.

1.5. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

1.6. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на Ученом совете Академии.

1.7. К претендентам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

- отсутствие препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

1.8. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок не более пяти лет.

1.9. При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.10. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.11. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Академии при рассмотрении их кандидатур.

2. Порядок выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой

2.1. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения претендентов и приема заявлений претендентов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Академии не менее чем за два месяца до даты проведения выборов. Одновременно на официальном сайте Академии ответственным работником Управления кадров Академии размещается объявление о проведении выборов, содержащее следующие обязательные условия:

- наименование должности;
- указание на квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- дата и время заседания Ученого совета Академии по вопросу выборов заведующего кафедрой;
- сроки подачи документов.

В случае создания новой кафедры выборы объявляются в течение 1 года со дня создания, в случае досрочного прекращения полномочий действующего заведующего кафедрой – в течение 1 года с момента прекращения действия трудового договора заведующего кафедрой.

2.2. Право выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой принадлежит ректору Академии, Ученому совету Академии, кафедре на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

2.3. Выдвинутым считается претендент, представленный:

- ректором Академии;
- Ученым советом Академии, как получивший простое большинство голосов членов Ученого совета Академии, при наличии кворума не менее 2/3 членов Ученого совета Академии;
- кафедрой, как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников;

2.4. Претендент на должность заведующего кафедрой представляет в Управление кадров Академии личное заявление на имя ректора Академии не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов (приложение 1).

2.5. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия уведомления о выдвижении претендента одним из субъектов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;

- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании претендента;

- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления претендентом;

- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого стажа (для претендентов, не являющихся работниками Академии);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет, заверенный ученым секретарем Ученого совета Академии и заведующим кафедрой (Приложение 2);

- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (Приложение 3);

- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (Приложение 4);

- перспективный план развития кафедры (Приложение 5);

- согласие претендента на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (Приложение 6);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы претендента.

2.6. Управление кадров Академии обрабатывает полученные от претендентов на должность заведующего кафедрой документы на предмет их комплектности и передают ученому секретарю Ученого совета Академии для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета Академии.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета Академии, рассматривающих его кандидатуру.

2.8. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представление кандидатом неполного пакета документов, установленных в объявлении и настоящем Положении;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;

– недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

2.9. Претендент, подавший документы на участие в выборах, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования:

– обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя ректора Академии, если кандидатура снимается до начала заседания Ученого совета Академии по вопросу выборов;

– в произвольной форме (устно или письменно), если претендент заявляет о самоотводе на заседании Ученого совета Академии.

2.10. Управление кадров Академии обеспечивает незамедлительное письменное уведомление претендента об отказе в допуске к участию в выборах. Если претендент не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и Ученого совета Академии.

2.11. Решение о рекомендации Ученому совету Академии одной из кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры.

Заседание проводит проректор по образовательной деятельности Академии.

О времени и месте проведения заседания кафедры претенденты заблаговременно уведомляются проректором по образовательной деятельности Академии. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому претенденту предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие 5 лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим претендентам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Ученому совету Академии одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

2.12. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

2.13. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 7) представляется ученому секретарю Ученого совета Академии не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

3. Порядок проведения выборов

3.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием.

3.2. Для рассмотрения на заседание Ученого совета Академии выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

3.3. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.4. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем Ученого совета Академии в избирательный бюллетень для тайного голосования (Приложение 8).

3.5. Перед началом тайного голосования Ученый совет Академии избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

3.6. Бюллетень выдается членам Ученого совета Академии под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

3.7. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий претендентов. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

3.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Академии открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

3.9. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $2/3$ членов списочного состава Ученого совета Академии. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.10. Если в выборах участвовал один претендент и не получил необходимого для избрания числа голосов, принявших участие в голосовании членов Ученого совета Академии, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

3.11. Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам, и никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух претендентов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из претендентов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

3.12. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета Академии оформляет на каждого претендента, избранного на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания Ученого совета Академии.

3.13. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь Ученого совета Академии передает документы претендентов вместе с выписками из протокола заседания Ученого совета Академии и решением по каждому из кандидатов в Управление кадров Академии.

3.14. Управление кадров Академии в течение 3 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы приложением выписки из протокола заседания Ученого совета Академии.

3.15. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) кафедры

4.1. При создании новой кафедры приказом ректора Академии назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов.

4.2. При создании новой кафедры посредством выделения из состава существующей кафедры заведующий кафедрой, из состава которой произошло выделение новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

4.3. При создании новой кафедры посредством объединения кафедры заведующие объединяемых кафедр утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Академии.

5.2. Признать утратившим силу Положение о порядке выбора заведующего кафедрой, утвержденное 18 апреля 2019 года.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024г. (протокол № 37)

Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору
Мусульманской религиозной
организации духовной
образовательной организации
высшего образования
«Болгарская исламская академия»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление*

В соответствии с Уставом Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия), Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в Академии, приказом Академии № ____ от ____ . ____ . 20__ г. «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой _____» настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____ Академии.
(наименование кафедры)

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в Академии ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

* Заполняется собственноручно претендентом на должность заведующего кафедрой

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024 г. (протокол №37)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
3. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

(Декан)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2014г. (протокол №37)

**Сведения о претенденте на должность
заведующего кафедрой _____**

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в Академии	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Претендент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024 г. (протокол № 37)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ _____
(наименование)
участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование)
(за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
 - 4.1. Организация учебной работы.
 - 4.2. Организация методической работы.
 - 4.3. Организация научной работы.
 - 4.4. Организация внеучебной работы.
 - 4.5. Организация финансово-экономической работы.
 - 4.6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

дата _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Примечание: в отчете претендента должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024г. (протокол №37)

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

_____ (наименование кафедры)
претендента на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)
на 20__ - 20__ годы

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Организация финансово-экономической работы.
6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
7. Иные положения.

Претендент: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ Дата

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 20 24г. (протокол № 37)

Согласие на обработку персональных данных
претендента на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ серии _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе *Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия»* расположенной по адресу: 422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Кул Гали, 1
(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024г. (протокол №27)

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания

Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа
профессорско-преподавательского состава кафедры,
в том числе работающих на неполную ставку -
_____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вел (председатель)

(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь

(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с
_____ по _____

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____
(наимен. кафедры)

утвердить.

Результаты голосования: «за» - _____ ;
 «против» - _____ ;
 «воздержались» - _____ .

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой

_____ (наимен. кафедры)

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету Академии для избрания на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - _____ ;
 «против» - _____ ;
 «воздержались» - _____ .

Председатель
 Секретарь

Инициалы, фамилия
 Инициалы, фамилия

Дата:

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
выборов заведующего кафедрой,
утвержденному решением Ученого совета
от «04» 04 2024 г. (протокол №37)

Образец бюллетеня

Мусульманская религиозная организация
духовная образовательная организация высшего образования
«Болгарская исламская академия»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании Ученого совета Академии
от «__» _____ 20__ г., протокол № __

по выборам на должность заведующего кафедрой _____

_____ (наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

Инструкция по заполнению бюллетеней:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) претендента(ов).
2. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь
Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)